



PLANO DE TRABALHO

I – DADOS CADASTRAIS

1. Dados cadastrais da ENTIDADE – PROPONENTE

Associação Riopretense de Promoção do Menor - ARPROM

Nome do Estado/DF/Município São Paulo - São José do Rio Preto	CNPJ 60.003.548/0001-17	
Endereço (Rua, número, bairro, cidade, UF, CEP) Rua Prudente de Moraes, 3308 – Centro / São José do Rio Preto – SP – 15010-020		
OXX/Telefone (17) 3214-6830	FAX	e-mail arprom@globo.com
Nº da Conta Corrente 003.00002037-8	Código do Banco 104	
Nº da Agência 2185	Praça de Pagamento São José do Rio Preto-SP	

2. Dados Cadastrais do Dirigente da Entidade

Nome José Vitta Medina	Data posse 01/01/2018 Vigência do Mandato 2 anos (31/12/2019)		
Nacionalidade Brasileiro	Estado Civil Viúvo	Cargo/Função Presidente	
CPF 028.257.168-04	Nº RG/CI 3.381.611-6	Órgão expedidor SSP	Data de expedição 11/02/2009
Endereço do Domicílio (rua, nº, bairro, cidade, UF, CEP) Avenida Dr. Carlos de Arnaldo e Silva, 120 - Condomínio Village Santa Helena / São José do Rio Preto – SP- CEP. 15091-610			
Telefone Residencial (17) 3216-2320	Telefone Celular (17) 99772-0951	e-mail jvmedina@globo.com	

3. Dados Cadastrais do Responsável Técnico do Serviço

Nome Maria Luiza Gleice Bueno			
Nacionalidade Brasileira	Estado Civil Solteira	Cargo/Função Coordenadora	
CPF 369.911.518-66	Nº RG/CI 42.159.821-9	Órgão expedidor SSP	Data de expedição 10/06/2010
Endereço do Domicílio (rua, nº, bairro, cidade, UF, CEP) Avenida Antônio Alfredo de Oliveira, 3237 – ap 3 bl 8 – Jardim Planalto / São José do Rio Preto – SP – 15046-840			
Telefone Residencial	Telefone Celular (17) 99119-3871	e-mail arprom.ssocial@gmail.com	



II - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1. Descrição da realidade que será objeto da parceria

1.1 JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A ASSOCIAÇÃO RIOPRETENSE DE PROMOÇÃO DO MENOR – ARPROM é uma associação civil, de caráter filantrópico, entidade de fins não econômicos, fundada em 24 de outubro de 1967, com objetivos de serviços de capacitação, aprendizagem e fortalecimento de vínculos sem alojamento, voltados à promoção de atividades e finalidade de relevância pública e social.

No período de existência da Entidade foram inseridos no mercado de trabalho cerca de 42.000 adolescentes.

A Entidade oferece os serviços de fortalecimento de vínculos e cursos de capacitação e aprendizagem cadastrados no Ministério do Trabalho e Emprego para adolescentes do sexo masculino e feminino, na faixa etária de 14 à 18 anos, devidamente matriculados em instituição de ensino regular, visando atender adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social dos vários territórios existentes no município, priorizando as áreas periféricas da cidade, e seus dois distritos o de Talhados e de Engenheiro Schimidt. A sede da Entidade está localizada na área central, e realiza um trabalho com as empresas existentes no município, buscando efetivar a inclusão dos adolescentes no mercado de trabalho.

Estes serviços asseguram a convivência, a proteção social, a introdução de conhecimentos sobre o mundo do trabalho, orientam para as escolhas profissionais conscientes e promovem a inclusão no mercado de trabalho.

A importância para a comunidade, é que retira os adolescentes da zona de risco social, e os coloca no seu primeiro emprego, tendo a oportunidade de melhorar a sua qualidade de vida e de seus familiares, pelo fato de aumentar a renda familiar com o auxílio do próprio adolescente, e totalmente integrado na participação cidadã.

A atuação do projeto na vida do adolescente desperta o espírito empreendedor e também ter posturas compatíveis às exigências do mundo do trabalho, visando desenvolvimento de competências, valores, atitudes e trabalho em equipe de forma colaborativa, empreendedora e inovadora.

1.2 OBJETIVOS GERAIS

1.2.1 Capacitar, de forma gratuita, inserir no mercado de trabalho e acompanhar no mínimo 900 adolescentes pelo período de 12 meses, com média mensal de no mínimo 75 adolescentes/mês, inseridos em treinamento empresariais com vivência prática, sendo sempre amparado pelas Leis nº 10.097/200 (Lei do Menor Aprendiz), nº 11.788/2008 (Lei do Estagiário) em plena concordância com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);

1.2.2 Proporcionar a qualificação profissional dos adolescentes, para que eles desenvolvam suas atribuições com mais confiança e motivação para a adequada inserção no mercado de



trabalho;

- 1.2.3** Proporcionar oportunidade aos adolescentes e sua família, levando este a desenvolver responsabilidades e valorização do trabalho;
- 1.2.4** Envolver as famílias e os adolescentes, para refletir sobre os valores voltados à ética e cidadania;
- 1.2.5** Contribuir para a qualidade de vida e aumento da renda familiar do adolescente;
- 1.2.6** Instigar o adolescente a ter potencial de crescimento profissional dentro da organização, obedecendo às políticas propostas, podendo assim reduzir o número de processos seletivos externos;
- 1.2.7** Trazer conhecimento e autoestima ao adolescente através do processo de aprendizagem;
- 1.2.8** Oferecer aos adolescentes serviços sócioassistenciais através de ações que assegurem convivência e proteção social, defesa dos direitos, autonomia e cidadania, emancipação e conhecimentos sobre o mundo do trabalho que contribuam para escolhas profissionais conscientes.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.3.1** Formação de no mínimo 900 adolescentes para posterior inserção no mercado de trabalho;
- 1.3.2** Buscar e manter constantemente a importância da participação do adolescente e sua família na comunidade na qual ele está inserido;
- 1.3.3** Consultar periodicamente o rendimento escolar do adolescente, garantindo sua permanência na escola e solucionando os possíveis contratempos causados pelos jovens;
- 1.3.4** Proporcionar ao adolescente uma capacitação adequada para que este possa concorrer no mercado de trabalho;
- 1.3.5** Proporcionar aos adolescentes a descoberta de novas habilidades, desenvolvendo talentos profissionais e garantindo a oportunidade de um futuro melhor;
- 1.3.6** Criar e fortalecer os vínculos familiares e sociais para o convívio grupal, comunitário e social desenvolvendo ainda relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- 1.3.7** Retirar os adolescentes da zona de risco dando-lhes uma nova opção de vida através do mundo do trabalho.



1.4 PÚBLICO PRIORITÁRIO

- 1.4.1 Adolescentes do sexo feminino e masculino na faixa etária de 14 a 18 anos;
- 1.4.2 Matriculado e frequentando regularmente uma unidade de ensino;
- 1.4.3 Residir no município de São José do Rio Preto no mínimo há 01 ano;
- 1.4.4 70% de adolescentes provenientes de família em situação de vulnerabilidade social;
- 1.4.5 30% de adolescentes encaminhados pela rede:
 - 1.4.5.1 2% de adolescentes egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto, conforme o disposto n Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
 - 1.4.5.2 11% de adolescentes egressos de medida de proteção ou vinculados a programas de combate à violência, abuso e exploração sexual conforme o disposto n Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
 - 1.4.5.3 17% de adolescentes com famílias assistidas pelo CRAS.

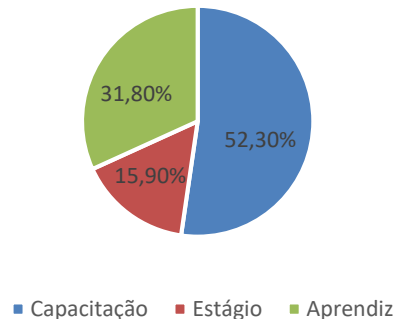
1.5 CARACTERIZAÇÃO

Atualmente atendemos 478 adolescentes, sendo que 228 estão no mercado de trabalho, (31,80% aprendiz e 15,90% estagiários), e 250 adolescentes (52,30%) que frequentam o curso de capacitação e fortalecimento de vínculos através das aulas online, onde são pré-capacitados, avaliados e posteriormente inseridos conforme a demanda do mercado de trabalho.

Função	Demanda / Público Alvo	Porcentagem
Aprendiz	152	31,80%
Estagiário	76	15,90%
Capacitação	250	52,30%



DEMANDA / PÚBLICO ALVO



1.6 CRITÉRIO DE DESLIGAMENTO

- 1.6.1** Ao atingir a idade de 18 anos ou encerrando seu contrato de aprendizagem e/ou estágio ou concluído o ensino médio, em conformidade com as Leis 10.097/2000 (Lei do Aprendiz) e 11.788/2008 (Lei de Estagiário);
- 1.6.2** Nas hipóteses previstas no Art. 433 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT): I - desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz; II – falta disciplinar grave; III – ausência injustificada à escola que implique perda do ano letivo; ou IV – a pedido do aprendiz.

2. Resultados Esperados e Indicadores

2.1 META

Capacitar, de forma gratuita e inserir no mercado de trabalho no mínimo 900 adolescentes pelo período de 12 meses, com média mensal de no mínimo 75 adolescentes/mês, inseridos em treinamento empresariais com vivência prática.

Fazer o acompanhamento periódico dos adolescentes já inseridos no mercado de trabalho, conscientizando o empregador da possível contratação e os benefícios que poderá acarretar ao adolescente e sua família.

2.2 ATIVIDADES/RESULTADOS ESPERADOS

ATIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Capacitação e fortalecimento de vínculos dos adolescentes: As aulas online são desenvolvidas através de oficinas/disciplinas	1. Capacitar em média 75 adolescentes por mês, totalizando no mínimo 900 adolescentes no período de 12 meses. 2. Desenvolver nos adolescentes habilidades para conviver e trabalhar em grupo, valorizando a diversidade de opiniões e a resolução



<p>socioeducativas, que estimulam a capacidade reflexiva e crítica dos jovens, orientando na construção e reconstrução de suas vivências na família, na escola, na comunidade, na sociedade e no mundo do trabalho, contribuindo para o processo de formação de sua entidade pessoal, futuro profissional e de cidadão.</p>	<p>negociada e conflitos.</p> <p>a) Análise e acompanhamento dos adolescentes.</p> <p>3. Aumento no número de adolescentes autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres.</p> <p>a) Identificar e comparar o acesso a este conhecimento; b) Acompanhar a permanência, participação e frequência dos adolescentes no serviço.</p> <p>4. Ampliação do leque de conhecimento dos adolescentes em curso, contribuindo para o desenvolvimento de atitude crítica, valorização do saber e das vivências dos adolescentes e o protagonismo social.</p> <p>a) Identificar o desenvolvimento da sua capacidade expressiva e artística, estimulando o desenvolvimento proativo; b) Identificar a melhoria da condição de sociabilidade.</p> <p>5. Efetividade na permanência, participação e frequência dos adolescentes na escola.</p> <p>a) Perante o cenário atual, fazer o acompanhamento e acompanhar as informações junto às escolas, referente as aulas EAD que os jovens estão tendo.</p> <p>6. Ampliar o conhecimento sobre o mundo do Trabalho e sobre condições e alternativas de formação e aprendizagem profissional.</p> <p>a) Elaborar Plano individual envolvendo projetos de interesse social e profissional, focalizando os desafios que mais mobilizaram o interesse dos adolescentes. B)Identificar e quantificar encaminhamentos para inserção no mundo de trabalho, de acordo com interesses dos adolescentes.</p>
<p>Inserção dos adolescentes no mercado de trabalho: a formação para o mercado de trabalho é um processo educativo que contribui para tornar possível ao jovem existência autônoma e a sua cidadania. Nessa perspectiva, essa formação é necessária para a socialização e desenvolvimento</p>	<p>1. Inclusão de no mínimo 40 novos adolescentes no mercado de trabalho a cada bimestre oriundos da capacitação profissional no curso de capacitação e fortalecimento de vínculos da entidade.</p> <p>2. Proporcionar ao jovem, conhecimentos sobre as atividades produtivas, ampliando seu horizonte em termos de cidadania e de vida economicamente ativa.</p> <p>3. As atividades teóricas com carga horária exigida pelo Programa de Aprendizagem estão sendo realizadas via online, e a prática na organização parceira.</p>



de valores e habilidades que estruturam o jovem para a vida em sociedade. Também valoriza a realização pessoal e o autoconhecimento.

Os cursos oferecidos para os adolescentes são de grande importância para que estes tenham condições de acompanhar as constantes mudanças e poder competir com igualdade por uma vaga no mercado de trabalho, diminuindo assim as taxas de desemprego.

4. Aos aprendizes que concluírem os cursos de aprendizagem, com aproveitamento, será concedido certificado de qualificação profissional conforme Lei Nº 10.097, de 19 de Dezembro de 2000 que altera o § 2º do artigo Art. 430 da CLT.

5. Orientar todos os jovens e empresa sobre as medidas de proteção e prevenção a saúde do trabalhador que será adotada em conformidade com o Decreto nº 18.586/2020, perante ao cenário atual.

2.3 METODOLOGIA

Em virtude dos Decretos Municipais nº 18.561/2020 e 18.581/2020 e dos Decretos Estaduais nº 64.879/2020 e 64.881/2020, reconhecendo o estado de calamidade pública e determinação de quarentena, em respeito as medidas de contenção à pandemia emitidas pelas autoridades de saúde e com fundamento nas Portarias 343/2020 e 345/2020, do Ministério de Educação, foram suspensas as oficinas presenciais, sem previsão para o retorno.

Objetivando não desamparar os adolescentes, não os deixar ociosos e não causar nenhum prejuízo na sua formação moral e educacional, os Educadores estão ministrando aulas online com todo material disponível e suporte aos jovens.

As aulas online são desenvolvidas através de oficinas/disciplinas socioeducativas, que estimulam a capacidade reflexiva e crítica dos jovens, orientando na construção e reconstrução de suas vivências na família, na escola, na comunidade, na sociedade e no mundo do trabalho, contribuindo para o processo de formação de sua identidade pessoal, de futuro profissional e de cidadão.

São realizadas 3x na semana terça/quarta e quinta-feira nos períodos manhã/tarde as aulas para os adolescentes da convivência/capacitação, já para o mercado de trabalho as aulas online estão acontecendo toda sexta-feira. Os links das aulas são encaminhados com antecedência via WhatsApp e os conteúdos são disponibilizados via online/ WhatsApp / e-mail, e para aqueles que não têm acesso a internet está sendo entregue em forma de xerox – presencial, fazendo com que todos os jovens tenham acesso aos conteúdos.

Além das aulas online, são realizadas atividades complementares mensal por meio de lives.

Os educadores estão trabalhando home-office. A frequência é controlada por ponto manual e eles mantêm contato frequente com a Coordenadora através do e-mail e whats app. Além de ministrar aulas online, sem prejuízo na sua carga horário, eles também preparam o conteúdo para os adolescentes uma vez na semana.

A psicóloga está atendendo diariamente os adolescentes através de ligações e atendimento online, e em casos específicos, realizamos a visita técnica tomando todos os cuidados necessários.

A cozinheira está fazendo refeição normalmente, porém para um número reduzido. Estamos entregando marmitas diariamente aos adolescentes que trabalham próximo a entidade.

O administrativo e coordenação trabalham normalmente realizando as atividades habituais de pedido da verba, prestação de contas, contabilidade, recursos humanos, encaminhamentos e acompanhamento dos



adolescentes ao mercado de trabalho, atendimento online e presencial em casos específicos, prestando todo auxílio ao público atendido, etc.

Reduzimos nossas despesas de encargos com pessoal sem prejudicar o andamento da instituição e os funcionários, adotando a medida provisória de suspensão de contrato de trabalho.

Reduzimos gastos com serviços de terceiros e material de consumo, porém não estamos recebendo da prefeitura alguns alimentos, como por exemplo carnes, sendo necessário utilizar o recurso municipal para suprir essa falta.

3. Material de Consumo

3.1 MATERIAL DE EXPEDIENTE

- Abraçadeira (lacre)
- Almofada para carimbo
- Apagador de lousa
- Apontador escolar
- Bobina p/ calculadora
- Bobina para fax
- Borracha (elástico)
- Borracha branca
- Caderno universitário de 01 matéria (100 folhas)
- Caderno universitário de 10 matérias (200 folhas)
- Caixa de arquivo plástica
- Caixa de grampo
- Calculadora
- Caneta esferográfica
- Caneta hidro cor com 12 cores
- Caneta Marca-Texto
- Capas p/ encadernação
- Carimbos
- Cartolina/papel cartão
- Cartuchos para impressoras
- CD/DVD virgem
- Clipes
- Cola bastão
- Cola branca
- Corretivo Fita
- Corretivo líquido
- Lápis de cor
- Livros para Controle de Frequência
- Envelope ofício
- Envelope pardo grande
- Espiral p/ encadernação
- Tinta guache
- Estilete p/ papel



- Etiqueta adesiva
- Etiqueta adesiva laminada
- Etiqueta p/ impressora
- Etiqueta térmica p/ impressora
- E.V.A.
- Fita adesiva
- Tela de pintura
- Fita crepe
- Fita p/ Impressora
- Giz para lousa
- Grampeador escolar
- Lápis preto nº. 2
- Marcador para quadro branco
- Papel adesivo
- Papel almaço com pauta
- Papel Crepom
- Papel de Seda
- Papel laminado
- Papel sulfite A4
- Papel Vergê
- Papel verniz
- Pasta com elástico
- Pasta em L
- Pasta polionda
- Pasta suspensa
- Pen-drive
- Pilha alcalina (AA e AAA)
- Pincel atômico
- Plástico adesivo (contact)
- Plástico p/ plastificação de documentos
- Plástico para crachá
- Prendedor de crachá
- Quadro Negro ou Lousa Branca
- Régua plástica
- Tesoura escolar
- Tinta para carimbo

3.2 MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA

- Água sanitária
- Álcool (líquido e gel)
- Álcool perfumado
- Amaciante de roupas
- Aromatizante / odorizador de ambiente
- Avental descartável (p/ cozinha)



- Balde
- Bota de borracha
- Cloro
- Copo descartável
- Creme dental
- Desengordurante
- Desinfetante
- Detergente
- Escova de dente
- Escova lava roupa
- Esponja de cozinha (normal e dupla-face)
- Flanela
- Fio Dental
- Fósforo (maço)
- Guardanapo de papel
- Impermeabilizante (cera)
- Limpador de alumínio
- Limpador multiuso
- Luva de borracha
- Luva descartável (p/ cozinha)
- Mangueira
- MPM Ativado Roxo (Limpador p/ panelas)
- Pá de lixo
- Palha de aço
- Pano de limpar
- Pano de chão
- Pano de Cozinha
- Pano de prato
- Papel Alumínio
- Papel higiênico
- Papel int – branco e creme (papel toalha)
- Papel toalha – cozinha
- Prato descartável
- Recarga de Extintores de Incêndio
- Removedor
- Rodo (madeira e alumínio)
- Sabão em barra
- Sabão em pó
- Sabonete
- Sabonete Líquido (p/ saboneteira)
- Saco de lixo
- Saco de pano alvejado
- Sacola plástica p/ lixo
- Talher descartável
- Touca descartável (p/ cozinha)



-Vassouras (capim, nylon, pêlo e sanitária)

3.3 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

- Achocolatado em pó
- Açúcar refinado
- Alho
- Amido de milho
- Arroz
- Azeite
- Azeitona
- Batata Palha
- Bolacha cream cracker
- Bolacha doce com/sem recheio
- Café em pó
- Canela em pó
- Carne bovina (acém, patinho, maminha, lagarto, alcatra, fraldinha, contrafilé, coxão duro, coxão mole, etc)
- Carne de frango (coxa e sobre coxa, filé, medalhão, etc)
- Carne de peixe (tilápia, merluza, etc)
- Carne suína (pernil, bisteca, panceta, etc)
- Chás
- Coco ralado
- Creme de cebola
- Creme de leite
- Ervilha em conserva
- Extrato de tomate
- Farinhas (milho, trigo, mandioca)
- Farofa temperada
- Feijão (carioquinha e preto)
- Fermento (em pó e biológico)
- Frios
- Frutas de época
- Fubá
- Gelatina
- Goiabada cremosa
- Grãos (canjica, lentilha, trigo, grão de bico)
- Groselha (em xarope)
- Ketchup
- Legumes
- Leite
- Leite condensado
- Linguiça
- Macarrão
- Maionese
- Margarina vegetal



- Milho em conserva
- Mostarda
- Óleo
- Ovos
- Pão (de leite e francês)
- Papel Alumínio
- Queijo ralado
- Refresco (líquido e em pó)
- Sal refinado
- Salsicha
- Suco de frutas (concentrado e em pó)
- Temperos (alho, orégano, caldo de galinha, molho de pimenta e outros condimentos)
- Verduras
- Vinagre

3.4 MATERIAL DE COZINHA (UTENSÍLIOS)

- Bacia de Alumínio
- Bacia plástica
- Bule
- Caneca de Alumínio
- Concha
- Escorredor de arroz
- Escorredor de prato (industrial)
- Escumadeira
- Garrafa Térmica
- Jarra para suco
- Panela
- Prato
- Ralador
- Talheres (faca, garfo e colher)

4. Serviços de Terceiros

4.1 SERVIÇOS DE TERCEIROS

- Auditoria e Consultoria Contábil
- Chaveiro
- Confecção de uniformes
- Consertos, manutenção e instalação de móveis, máquinas, equipamentos e eletrodomésticos.
- Consultoria advocatícia
- Cópias e reprodução gráfica (documentos, materiais de divulgação, revistas)
- CPFL (50%)
- Desentupidoras



- Desinsetização / Dedetização
- Encadernação
- Encanador (reparos)
- Impressos gráficos (material para inscrições, triagem social e conclusão de cursos, etc.)
- Instalação de Película Protetora (vidros)
- Jardineiro
- Limpeza de Caixa D'Água
- Locação de máquinas de impressão/xerox
- Manutenção de Computadores
- Manutenção de impressoras, recargas de cartuchos e toners
- Manutenção de Sistema de Software
- Manutenção de Software Contábil
- Manutenção de veículos e motocicletas
- Marceneiro
- Medicina do Trabalho (exames: admissional, periódico e demissional)
- Monitoramento de Alarme
- Monitoramento de Ponto Eletrônico
- Pintor (reparos)
- Provedores de internet e serviço banda larga
- Seguro (predial veículos e motocicletas)
- Seme (50%)
- Serviços de Eletricista
- Serviços de telecomunicações (Vivo/Oi/Claro/Tim/etc) (50%)
- Telefone fixo (Telefônica e Embratel) (50%)
- Telefonia (manutenção e reparos)
- Vidraçaria (reparos)

4.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFICIOS

- Vale Transporte
- Ticket Alimentação

III – EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1. Cronograma de execução/física (meta, etapa, fase)

Meta	Etapa Fase	Especificação Descrição da meta/etapa	Indicador físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
Atender no mínimo 900 adolescentes de 14 a 18 anos, respeitando a	Dimensão do trabalho técnico operativo	Planejamento/organização das atividades	Semestral	1	01/01/2020	31/12/2020
		Construção de grade/metodologia aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	Semestral	1	01/01/2020	31/12/2020
		Reuniões para avaliação do serviço quanto a sua qualidade, e alcance dos objetivos propostos.	Semestral	2	01/01/2020	31/12/2020
		Reuniões para discussão de casos que necessitam de acompanhamento mais	Trimestral	De acordo com a	01/01/2020	31/12/2020



Dimensão do trabalho com usuários		sistemático.		demanda.			
		Prontuários: abertura e alimentação	Semanal	De acordo com a demanda.	01/01/2020	31/12/2020	
		Elaboração de relatórios	Mensal	De acordo com a demanda.	01/01/2020	31/12/2020	
		Realizar o acolhimento, a inserção, o atendimento, o encaminhamento e o acompanhamento dos usuários no SUAS de maneira coordenada com a rede socioassistencial.	Diário	De acordo com a demanda.	01/01/2020	31/12/2020	
		Realizar cursos de Formação Inicial para o trabalho (capacitação) através de aulas online: 1- Marketing e Vendas 2- Boas Maneiras / Ética e Saúde 3 - Arte e Cultura 4- Secretariado / Segurança Publica 5- Informática 6- Departamento Pessoal / Contabilidade - Depto. Financeiro / Educação Fiscal 7- Raciocinio Lógico / Educação para o consumo. 8- Língua Portuguesa 9 - Empreendedorismo 10 - Meio Ambiente 11-Dinâmica em grupo e Vivencias Usuais	Mensal	De acordo com a demanda.	01/01/2020	31/12/2020	
		Realizar cursos de Formação para o trabalho (mercado de trabalho) através de aulas online: 1- Curso de Auxiliar Administrativo 2- Curso de Repositor de Mercadorias (ambos reconhecidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego)	De acordo com a carga horária do curso (11 meses)	De acordo com a demanda	01/01/2020	31/12/2020	
		Visitas a equipamentos de cultura, lazer, cívicos e serviços filantrópicos.	Anual	Quando possível	01/01/2020	31/12/2020	
	Dimensão do trabalho com Famílias		Reunião/encontros com as famílias: discussão de temas de interesse das famílias, visando o fortalecimento da função protetiva e dos vínculos familiares. Essas reunião estão acontecendo de acordo com a demanda via online / telefone e alguns casos presencial (cumprindo todas as medidas de prevenção)	Trimestral	De acordo com a demanda	01/01/2020	31/12/2020
			Visitas domiciliares (tomando todas as medidas preventivas)	Blmesstral	De acordo com a demanda	01/01/2020	31/12/2020
	Dimensão do Trabalho no Território		Articulação com a rede socioassistencial e demais serviços do território.	Mensal	De acordo com a demanda	01/01/2020	31/12/2020
		Articulação com a rede de ensino municipal e estadual, visando contribuir para a inserção, reinserção e permanência na escola.	Mensal	De acordo com a demanda	01/01/2020	31/12/2020	



		Atividades de Reconhecimento de Território	Anual	1	01/01/2020	31/12/2020
--	--	--	-------	---	------------	------------

2. Avaliação

Em primeiro lugar é realizado uma triagem após a inscrição ou encaminhamento das redes.

Durante o período de aulas online do curso de capacitação e fortalecimento de vínculos é avaliado a participação e interação dos adolescentes através de atividades/exercícios verificamos em qual área ele melhor se enquadra para posteriormente encaminha-los ao mercado de trabalho. Também checamos nas escolas o desenvolvimento das habilidades gerais do adolescente e o grau de desempenho. Ressaltando novamente, que para aqueles que não têm acesso a internet esta sendo entregue em forma de xerox-presencial, fazendo com que nenhum jovem saia prejudicado.

Nossas avaliações terão como meta acompanhar o desenvolvimento do adolescente e atuar nas suas limitações.

Esta avaliação será feita através de reuniões com a Equipe Técnica (Coordenadora, Pedagoga, Psicóloga e Educadores Sociais) buscando obter um resultado eficaz com a família e todos os envolvidos no projeto, incluso em reuniões com os supervisores das empresas.

As reuniões servirão de apoio para a equipe diagnosticar possíveis falhas que estejam atrapalhando o rendimento do projeto. Poderão ser discutidas implementações e propostas da equipe, mostrando uma solução viável para cada problema.

Outro instrumento a ser utilizado para complementar o Programa será as visitas às empresas, a fim de conhecer através do colaborador, como está o desenvolvimento do adolescente no ambiente do trabalho, seja com suas atribuições ou comportamento e também colher sugestões para aperfeiçoar nossa didática, ressaltando que todo atendimento realizado externo é cumprindo as normas de proteção e prevenção.

CAPACITAÇÃO			
O QUE SERÁ AVALIADO	QUANDO	QUEM PARTICIPA	ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA
Cumprimento da meta	Bimestral	Equipe técnica	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração e análise dos relatórios circunstanciados em relação ao Plano; Análise dos instrumentais de acesso e permanência em relação ao público e meta estabelecidos no Plano.
Cumprimento dos objetivos específicos	Trimestral	Usuários e familiares e equipe técnica	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação sobre o impacto do serviço ofertado na vida do usuário: fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; Levantar os objetivos cumpridos: integralmente e parcialmente; Levantar elementos dificultadores e facilitadores.
Cumprimento das atividades	Trimestral	Equipe técnica	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação sobre o conteúdo, metodologia; Levantar as atividades cumpridas: integralmente e parcialmente; Levantar elementos dificultadores e facilitadores.



Participação nas atividades	Trimestral	Usuários e equipe técnica	<ul style="list-style-type: none"> Análise do interesse e desinteresse; exclusão; Observação durante a realização das atividades: presença, interação; dentre outros.
Satisfação dos usuários em relação ao Serviço	Trimestral	Usuários e familiares e equipe técnica	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação sem identificação dos usuários sobre o serviço ofertado; Análise da permanência ao serviço; dentre outros.
Envolvimento com a rede socioassistencial	Trimestral	Usuários e familiares	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisa sobre os serviços mais acessados na rede pelos usuários; Pesquisa sobre os serviços não oferecidos pela rede; Número de serviços da rede que foram envolvidos; dentre outros.
Envolvimento com a rede de garantia de direitos	Trimestral	Usuários e familiares	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisa sobre os órgãos mais acessados na rede pelos usuários; Número de serviços da rede que foram envolvidos; dentre outros.
Acesso a políticas públicas	Trimestral	Usuários e familiares	<ul style="list-style-type: none"> Análise sobre a oferta e o acesso as políticas públicas.

MERCADO DE TRABALHO

O QUE SERÁ AVALIADO	QUANDO	QUEM PARTICIPA	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Se o Objetivo das atividades foi alcançado	Semestral	Usuários e Familiares e Equipe Técnica	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação online sem identificação dos usuários (sobre o conteúdo dado, a forma que foi ministrado) Média de participação Média de faltas e estatísticas dos motivos das ausências
Satisfação dos usuários em relação ao Projeto	Semestral	Usuários e Familiares e Equipe Técnica	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação online sem identificação dos usuários (sobre o acolhimento, orientações recebidas, encaminhamentos de demanda, etc)
Participação nas Atividades	Mensal	Equipe Técnica	<ul style="list-style-type: none"> Número de participação, Relatório das atividades desenvolvidas, Interação nas atividades, Qual o motivo da não participação nas atividades.
Mudança na Qualidade de Vida dos Usuários (Autonomia e sociabilidade)	Mensal	Usuários	<ul style="list-style-type: none"> Relato de melhorias na convivência familiar, Acesso à informação, acesso a programas de transferência de renda, Melhoria na convivência coletiva, Participação, receptividade e integração, Ampliação do universo cultural e motivacional, Apropriação de conhecimento para o exercício da cidadania e para o acesso a rede socioassistencial
Envolvimento com a rede	Mensal	Coordenadora, Equipe Técnica	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisa sobre o acesso e a utilização dos serviços oferecidos pela rede, Número de serviços da rede que foram envolvidos, Relatos devolutivos – referência e contra referência.
Fortalecimento dos Vínculos Familiares	Mensal	Usuários e Familiares	<ul style="list-style-type: none"> Através de relatos nos grupos e atendimentos individuais a família, Relato de melhorias na qualidade do relacionamento familiar, Visitas domiciliares e relato nos prontuários da evolução dos mesmos. (as visitas quando necessário cumprindo todas as normas de prevenção e proteção).
Permanência dos Adolescentes na escola	Mensal	Coordenadora	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisa sobre o acesso e continuidade das atividades educacionais
Quantidade de Novas Vagas no Mercado de trabalho para o Aprendiz	Mensal	Coordenadora	<ul style="list-style-type: none"> Pesquisa sobre o acesso, continuidade e novas oportunidades com as empresas



Quantidade de Adolescentes Qualificados	Trimestral	Equipe Técnica	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação via online individual de cada usuário (ressaltando que os jovens que não tem acesso as aulas online esta sendo realizado um esquema com a entrega dos materiais)
Quantidade de Adolescentes Incluídos no Mercado de Trabalho.	Mensal	Equipe Técnica e Departamento Pessoal	<ul style="list-style-type: none"> Relação de usuários admitidos no mercado de trabalho

IV – CRONOGRAMA DE RECEITAS E DESPESAS

2020

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
Despesas com Pessoal	R\$ 35.788,75	R\$ 38.338,12	R\$ 34.696,88	R\$ 33.258,11	R\$ 34.662,23	R\$ 36.514,56
Reajuste Salarial	-	-	-	-	-	-
Encargos Sociais	R\$ 3.444,30	R\$ 3.450,43	R\$ 3.122,72	R\$ 2.993,23	R\$ 3.119,60	R\$ 3.288,90
13º Salário	-	-	-	-	-	-
Férias	-	R\$ 3.968,95	R\$ 5.537,21	R\$ 4.006,72	R\$ 5.242,77	R\$ 2.537,75
Rescisão	-	-	-	-	-	R\$ 14.188,97
Serviços Terceiros Benefício	R\$ 3.840,00	R\$ 3.840,00	R\$ 3.840,00	R\$ 3.840,00	R\$ 3.840,00	R\$ 3.840,00
Serviço de Terceiros	R\$ 8.000,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 5.500,00
Material de Consumo Bens	R\$ 6.000,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
TOTAL	R\$ 57.073,05	R\$ 58.597,50	R\$ 56.196,81	R\$ 53.098,06	R\$ 55.864,60	R\$ 70.370,18

Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Despesas com Pessoal	R\$ 28.624,82	R\$ 30.437,67	R\$ 36.632,06	R\$ 32.814,45	R\$ 33.433,54	R\$ 36.119,63
Reajuste Salarial	-	-	-	-	-	-
Encargos Sociais	R\$ 2.427,06	R\$ 2.590,22	R\$ 3.296,89	R\$ 3.137,66	R\$ 3.009,02	R\$ 3.250,77
13º Salário	-	-	-	-	R\$ 21.000,00	R\$ 21.000,00
Férias	R\$ 10.845,04	R\$ 1.992,05	R\$ 4.692,61	R\$ 6.849,71	R\$ 2.873,63	R\$ 5.557,17
Rescisão	-	-	-	-	-	R\$ 20.579,80
Dissídio	-	-	-	-	-	R\$ 19.001,37
Serviços Terceiros Benefício	R\$ 4.356,00	R\$ 4.356,00	R\$ 4.356,00	R\$ 4.356,00	R\$ 4.356,00	R\$ 4.356,00
Serviço de Terceiros	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Material de Consumo	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
TOTAL	R\$ 51.752,92	R\$ 44.875,94	R\$ 54.477,56	R\$ 52.657,82	R\$ 70.172,19	R\$ 115.364,74



V – QUADRO DE PESSOAL CUSTEADO COM RECURSO PRÓPRIO

QTDE	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	C.H. SEMANAL	VINCULO EMPREG.	SALÁRIO INICIAL	FONTE DE FINANCIAMENTO *
03	Assistente Administrativo	Ensino Médio	40	CLT	R\$1.711,92	3
01	Motorista	Ensino Médio	40	CLT	R\$ 2.377,53	3
01	Motociclista	Ensino Médio	40	CLT	R\$ 2.377,53	3

VI – QUADRO DE PESSOAL CUSTEADO COM RECURSO MUNICIPAL

QTDE	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VINCULO EMPREG.	SALÁRIO	FONTE DE FINANCIAMENTO *
04	Assistente Administrativo	Ensino Médio	40	CLT	R\$ 1.711,92	1
01	Psicólogo	Ensino Superior	30	CLT	R\$ 2.877,90	1
02	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	40	CLT	R\$ 1.711,92	1
02	Cozinheira	Ensino Fundamental	40	CLT	R\$ 1.711,92	1
01	Coordenador	Ensino Superior	40	CLT	R\$ 4.703,71	1
01	Pedagogo	Ensino Superior	40	CLT	R\$ 3.423,86	1
05	Educador Social	Ensino Superior	40	CLT	R\$ 1.691,30	1
01	Recepcionista	Ensino Médio	40	CLT	R\$ 1.370,68	1
01	Motociclista	Ensino Médio	40	CLT	R\$ 1.359,44	1

*Fonte de Financiamento:
 1 - com recurso Municipal;
 2 - com recurso Estadual;
 3 - com recurso próprio;
 4 - outros (especificar);
 5 - com recurso Federal.

VII – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Cartório de Registro 1º Circunscrição nº 206
Serviço Social Social do Estado nº 1.778
Certificado Filantropia: Res. 59/98
Utilidade Pública Municipal: Lei 1403/69
Utilidade Pública Estadual: Lei 90/72
Utilidade Pública Federal Cedr. 7138/72
Inscrição Municipal: 113487-0



Hei de vencer!



Nome da Entidade: Associação Riopretense de Promoção do Menor – ARPROM

Nome do Dirigente: José Vitta Medina

Cargo: Presidente

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades/Serviços e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 01 de abril de 2020.

José Vitta Medina
Presidente